

Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Vroutek,

okres Louny – příspěvková organizace

se sídlem Karlovarská 460

439 82 Vroutek

Č.j.:282/2014



I. Vnitřní řád školní družiny (dále jen „ŠD“) upravuje:

- a) **podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení,**
- b) **provoz a vnitřní režim školského zařízení,**
- c) **podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**
- d) **podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků;**

Vnitřní řád ŠD zveřejní ředitel školy na viditelném místě v ŠD, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a rodiče. Dále bude zveřejněn na www.stránkách školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení.

Podrobnosti k výkonu práv žáků.

Žák má následující práva:

- 1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných ŠD.**
- 2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.**
- 3. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.**

Podrobnosti k výkonu povinností žáků.

Žák má následující povinnosti:

- 1. Řádně docházet do školského zařízení (čas pro pobyt ve školském zařízení je vymezen údaji v zápisním lístku) a účastnit se aktivit organizovaných školským zařízením.**
- 2. Dodržovat vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen na začátku školního roku.**
- 3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠD.**
- 4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.**

Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají následující práva:

- 1. Na informace o aktivitách pořádaných školským zařízením.**
- 2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí.**
- 3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání svého dítěte.**

Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců.

Zákonní zástupci mají následující povinnosti:

- 1. Na vyzvání ředitele školy a ostatních pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.**
- 2. Informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.**
- 3. Oznamovat školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.**
- 4. Vyzvedávat své dítě včas ze školského zařízení.**
- 5. Rodiče a další rodinní příslušníci do tříd ŠD nevstupují.**

III. Provoz a vnitřní režim školského zařízení.

Podmínky pro přijetí žáka do ŠD:

- 1. ŠD tvoří tři oddělení, kam jsou přednostně zařazováni žáci 1.- 5.ročníku ZŠ, s možností individuálně vyhovět i starším a dojíždějícím žákům.**
- 2. VŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků vychovatelka.**
- 3. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy. Návrh na vyřazení žáka ze ŠD z důvodu opakovaného či hrubého porušení provozního řádu ŠD navrhuje všechny vychovatelky řediteli školy s řádným odůvodněním. Vyřazení žáka je osobně projednáno s rodiči a tato skutečnost je jim posléze doručena v písemné formě.**
- 4. Zákonný zástupce přihlásí dítě řádně vyplněným zápisním lístkem.**

Docházka a odchody žáka ze ŠD:

- 1. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.**
- 2. Doba pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD se řídí údaji na zápisním lístku.**

3. Omluvu nepřítomnosti žáka ve ŠD, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak, či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče dětí ŠD písemnou formou („Změnový list“, dále jen „ZL“). Předem známou skutečnost o nepřítomnosti žáka ve ŠD taktéž sdělí zákonný rodič písemně na „ZL“. Pokud žák docházející do ŠD má jít domů po obědě bez doprovodu rodičů, či jiných osob a nepřinese tuto změnu na „ZL“, nebude puštěn. Rodiče budou telefonicky informováni. Pokud se situace bude opakovat, budou písemně informováni, že jednájí v rozporu s provozním řádem ŠD a bude toto ze strany vedoucí vychovatelky řešeno. Zápis do ŠD je závazný. Pokud žák nebude bez písemné omluvy docházet do ŠD více jak jeden měsíc, bude informován ředitel školy a žák bude ze ŠD vyřazen. Rodiče budou o této skutečnosti informováni písemnou formou.

Chování žáka:

1. Žák, který dochází do školského zařízení, dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, účastní se aktivit organizovaných školským zařízením a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní ...s funkcí „„.“
3. V šatnách a na chodbách se žák chová ukázněně. V šatně po odchodu z ŠD žák nenechává své osobní věci (kromě přezůvek a převlečení na pobyt venku).
4. Žák dbá na čistotu a ochranu prostor ŠD, okolí školského zařízení, neodhazuje odpadky, neničí zeleň.
5. Žák nesmí:
 - a) před ukončením pobytu v ŠD opouštět bez vědomí vychovatelky ŠD,
 - b) lézt po nábytku, regálech a radiátorech,
 - c) otevírat, či naklánět se z otevřených oken,
 - d) manipulovat s elektronickými přístroji umístěnými v prostorách ŠD,
 - e) nosit do ŠD cenné nebo nepovolené věci,
 - f) v prostorách budovy školní jídelny, schodů a tříd ŠD běhat a honit se s dalšími dětmi,
 - g) žvýkat žvýkačky,
 - h) se svačinou a pitím chodit po prostorách ŠD (musí sedět u stolku),
 - i) vynášet ze ŠD příslušenství, materiál ŠD nebo osobní věci vychovatelek a žáků;

Při pobytu venku:

1. Žák dodržuje pokyny vychovatelek a pečuje o svoji bezpečnost i bezpečnost druhých žáků.
2. Pohybuje se na venkovních prostorách tak, aby byl neustále v dohledu vychovatelek.
3. Nesbírá nalezené předměty ze země, upozorní vychovatelku.

4. Nevstupuje na označené prostory studny u jídelny.
5. Neleze po plotě a zdech u prostor ŠD.
6. Při přecházení do školní knihovny dodržuje veškeré pokyny vychovatelky.

IV. Organizace činnosti:

1. V ŠD jsou tři oddělení. Chod ŠD zajišťují tři vychovatelky, přičemž jedna je vedoucí vychovatelkou. Všechny zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Zápis do ŠD je závazný. Pokud žák nebude bez řádné písemné omluvy docházet do ŠD více jak jeden měsíc, bude informován ředitel školy a žák bude ze ŠD vyřazen. Rodiče budou o této skutečnosti informováni písemnou formou.
3. Kapacita ŠD je stanovena nejvýše do počtu 99 žáků. Časově je ŠD v provozu následovně:
 - a) 06.⁰⁰ hodin – 08.⁰⁰ hodin – žáky přivádějí rodiče nebo žáci docházejí samostatně,
 - b) 11.⁴⁰ hodin – 16.³⁰ hodin – po skončení vyučování jdou na oběd a přecházení žáků do ŠD pod dohledem vychovatelek a učitelek ZŠ. Pokud některé třídy končí později, předávají žáky vychovatelkám do ŠD učitelky, které vyučovaly poslední hodinu;
4. Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti ŠD stanovuje ředitel školy ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou ŠD.
5. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud v těchto dnech bude do ŠD docházet minimálně alespoň 10 žáků. Stejně tak je zajištěn provoz školní jídelny.
6. Pro pobyt v ŠD jsou vyžadovány přezůvky pevného typu. Rodiče mohou žákům do ŠD včetně přezůvek přidat převlečení na pobyt venku.

Přechod žáků ze školy na oběd a do ŠD:

1. Za spořádaný příchod žáků do odpolední ŠD odpovídají vychovatelky ŠD a učitelky, které žáky předávají vychovatelce.
2. Žáci I.-IV. třídy, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny pod vedením vychovatelky, která zde koná dohled, ostatní žáky docházející do ŠD převádějí do školní jídelny učitelky vykonávající zde dohled.
3. Před vstupem do školní jídelny si žáci svrchní oděv a tašky uloží na vyhrazené místo a provedou základní hygienu.
4. Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně a dodržují zásady slušného stolování.
5. Žáci, kteří navštěvují ŠD, odcházejí ze školní jídelny v doprovodu vychovatelky nebo jsou vychovatelce předáni dohlízející učitelkou.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- 1. Žák nesmí bez vědomí učitelky opouštět oddělení, zdržovat se na chodbě, v šatně, na WC.**
- 2. Žák nesmí odejít domů bez vědomí vychovatelky ŠD.**
- 3. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.**
- 4. Žák nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Školské zařízení neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nepotřebuje k zájmovému vzdělávání (šperky, mobilní telefony, vlastní hračky...).**
- 5. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání v budově ŠD, či mimo ni, žáci ihned ohlásí vychovatele ŠD.**
- 6. Chovat se agresivně, vulgárně mluvit a fyzicky nebo psychicky ubližovat ostatním žákům.**
- 7. Svým chováním a jednáním ohrožovat bezpečnost a zdraví ostatních žáků ŠD včetně vychovatelek.**
- 8. V prostorách ŠD házet jakékoliv předměty, volně se pohybovat po třídách ŠD s ostrými předměty (nůžky, pastelky, tužky apod.).**
- 9. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání a vyklánění se z oken.**
- 10. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školského zařízení a při akcích pořádaných školským zařízením přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude o této záležitosti informovat zákonné zástupce žáků.**
- 11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školského zařízení a při akcích ŠD přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.**
- 12. Z hlediska prevence kyberšikany, zneužití mobilních telefonů při nahrávání, focení a dalšího šíření těchto materiálů, narušování zájmového vzdělávání, jeho případné ztráty, zničení či odcizení doporučujeme nenosit žákům telefony do školského zařízení a na mimoškolní akce.**
- 13. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školského zařízení a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele z ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních,**

dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

14. Při pobytu venku:

- a) **žák dodržuje pokyny vychovatelek a pečuje o svoji bezpečnost i bezpečnost druhých žáků,**
- b) **pohybuje se na venkovních prostorách tak, aby byl neustále v dohledu vychovatelek,**
- c) **nesbírá nalezené předměty ze země, upozorní vychovatelku,**
- d) **nevstupuje na označené prostory studny u školní jídelny,**
- e) **neleze po plotě a zdech u prostor ŠD,**
- f) **při přecházení do školní knihovny dodržuje veškeré pokyny vychovatelky;**

VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáka:

- 1. Žák je povinen zacházet s vybavením ŠD šetrně, místnost ŠD i své místo udržuje v čistotě a pořádku. Majetek ŠD chrání před poškozením.**
- 2. Majetek ŠD nesmí žák odnášet domů.**
- 3. V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.**

Vnitřní řád projednán na pedagogické radě dne 1.9.2014.

Vypracovala : Hana CHRŽOVÁ, vedoucí vychovatelka ŠD

Schválil: Mgr. Milan ARMSTARK, ředitel školy

Ve Vrutku dne 1.9.2014.

Tento řád nabývá platnost dne 1.9.2014.