

|                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Vroutek,<br>okres Louny – příspěvková organizace |                         |
| <b>Vnitřní řád školní jídelny-výdejna</b>                                        |                         |
| Č.j.: 331b/ZS/2020                                                               | Účinnost od: 1. 9. 2020 |
| Spisový znak:                                                                    | Skartační znak:         |
| Změny:                                                                           |                         |

## I. Stravování

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

Stravování je poskytováno v souladu s následující legislativou:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Směrnice FKSP

## II. Provozovny

|                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| Školní jídelna            | Kostelní 122, Vroutek   |
| Školní jídelna/výdejna MŠ | Na Průhoně 126, Vroutek |

## III. Provoz

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| Provozní doba:                  | 6:00 do 14:30 hodin          |
| Objekt školní jídelny je v době | 7:30 do 11:00 hodin uzavřený |
| Výdej do jídlonosičů:           | 11:00 do 11:20 hodin         |
| Výdejní doba:                   | 6:30 do 14:00 hodin          |

#### IV. Přihlášení strávnicka

- K přihlášení strávnicka je nutné vyplnit přihlášku ke stravování
- Po vyplnění je automaticky dítě přihlášeno ke stravování na každý den, pokud ho zákonný zástupce neodhlásí.
- Každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování ve školní jídelně a to za předpokladu, že má zaplacené stravné na daný měsíc.
- Evidence strávnicka se uskutečňuje v kanceláři u vedoucí ŠJ.

#### V. Způsob placení stravného

- Platba trvalým příkazem:

|                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| Číslo účtu školy:         | 14533481/0100               |
| Variabilní symbol:        | přidělí vedoucí ŠJ          |
| Výše zálohy:              | určí vedoucí ŠJ             |
| Do poznámky pro příjemce: | jméno a příjmení strávnicka |

Strávnicki si zadají trvalý příkaz k úhradě se splatností k 20. dni předešlého měsíce.

- V hotovosti:

Pokladní hodiny jsou každé pondělí od 7:00- 8:30 h.

O jiném termínu placení jsou strávnicki informováni oznámením, které je vyvěšeno ve školní jídelně nebo na internetu ([www.zsmsvroutek.cz](http://www.zsmsvroutek.cz)).

#### VI. Přihlašování a odhlašování obědů

- |                                                    |    |         |              |
|----------------------------------------------------|----|---------|--------------|
| • <a href="http://www.strava.cz">www.strava.cz</a> | do | 14 hod. | } den předem |
| • do sešitu (který se nachází v šatně MŠ) do       |    | 16 hod. |              |
| • SMS na tel. číslo 736 472 832                    | do | 6 hod.  | ten den      |

1. V případě náhlého onemocnění je možné odhlásit ještě ráno do 6:00, formou SMS na tel. číslo 736 472 832. Nestihne-li zák. zástupce odhlásit své dítě má možnost **první den nepřítomnosti dítěte v MŠ** si dané jídlo odebrat do jídlonosiče nebo do jednorázové nádoby.

Výdej obědů do jídlonosičů: od 11:00 do 11:20 kde: školní jídelna

**Další dny nepřítomnosti dítěte je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit.**

2. **Odhlašujete-li své dítě na dobu určitou od-do** bude Vaše dítě automaticky přihlášeno následující den, pokud jej opět včas neodhlásíte.
3. **Při odhlašování na dobu neurčitou** dbejte na včasné přihlášení dítěte do MŠ, nejlépe den předem.

4. Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ a následné přihlášení obědů. **Dítě nelze přivést do MŠ bez předchozího přihlášení ke stravě.**
5. Stravu neodhlašují ani nepřihlašují učitelky MŠ, je to povinnost zák. zástupce dítěte.
6. Obědy strážníkům, kteří platí bezhotovostním platebním příkazem jsou automaticky přihlášeny obědy na následující měsíc. Proto je nutné, aby si každý strážník (zák. zástupce) zkontroloval nastavení (přihlášení, odhlášení) na následující měsíc.

## VIII. Vyúčtování stravného

Přeplatky za stravné z běžného účtu, budou vyúčtovány na konci školního roku (v měsíci červenec-srpen) na účet ze kterého bylo stravné placené.

U plateb v hotovosti se přeplatky nevrací. Přeplatek bude odečten v měsíci září následujícího školního roku.

## IX. Výše stravného

Výše stravného se řídí dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. dle věku strážníka, kterého dosáhne v aktuálním školním roce (podle přílohy č. 2). Strážník je zařazen do věkové skupiny dle věku. Toto zařazení platí po celý školní rok, tj. do 31. srpna (včetně), kdy končí školní rok.

Viz příloha platná.

## X. Dohledy na jídelně

Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy.

## XI. Výdej

K rozvozu a přepravě pokrmů se používají přepravní nádoby, výdejní obaly a vozíky, které po dobu přepravy, rozvozu či výdaje uchovávají pokrmy při stanovených teplotách, ochrání je před kontaminací a jsou snadno omyvatelné.

K rozvozu a přepravě pokrmů se používají vyčleněné a vhodně upravené dopravní prostředky. Úklid jídelny zajišťují zaměstnanci školy.

## **XII. Závodní stravování**

Závodní stravování zabezpečuje příspěvková organizace jen po dobu jejich činnosti ve škole nebo ve školském zařízení. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Na příspěvek má nárok zaměstnanec, pouze pokud odpracuje 3 hodiny a první den nemoci. V době dovolené, nemoci, náhradního volna, samostudia a OČR nárok nevzniká.

Zaměstnanec je povinen si odhlásit stravu již první den nemoci, pokud takto neučiní, bude mu účtována cena oběda s veškerými náklady.

## **XIII. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijním stavu apod.

Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

**Dotazy, připomínky a problémy řešte s vedoucí školní jídelny.**

Ve Vrutku, 1. září 2020

Základní škola a Mateřská škola Vrutek,  
okres Louny - příspěvková organizace  
Karlovarská 460, 439 82 Vrutek  
①

adam

.....  
Adamová Lucie, DiS.  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Milan Armstark  
ředitel školy