

Základní škola a Mateřská škola Vroutek, okres Louny - příspěvková organizace  
se sídlem Karlovarská 460, 439 82 Vroutek

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

|                                                                                                             |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Č.j.:                                                                                                       | 318 /2013 - 92                     |
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr. Milan Armstark, ředitel školy |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr. Milan Armstark, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 2.9.2013                           |
| Školská rada schválila dne:                                                                                 | 29.8.2013                          |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 2.9.2013                           |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 2.9.2013                           |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                    |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků ,

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,**

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby (např. výchovné poradenství, prevenci socio-patologických jevů aj.) podle školského zákona,
- b) na včasné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, toto právo bude vykonáváno prostřednictvím žákovské knížky, pravidelným informováním rodičů na schůzkách,
- c) na rozvoj osobnosti každého žáka podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, své připomínky mohou vznášet také prostřednictvím zákonných zástupců u třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy,
- e) na speciální péči v rámci možností školy jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, toto právo bude vykonáváno vypracováním individuálního vzdělávacího plánu takového žáka na podkladu vyšetření PPP nebo SPC a jeho vzdělávání bude uskutečňováno v souladu s tímto plánem,
- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání prostřednictvím všech učitelů, výchovného poradce školy, třídního učitele nebo ředitele školy,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ch) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- i) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- j) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- k) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- l) na požádání pomoci vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- m) na pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiného zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod.,
- n) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- o) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- p) na respekt, úctu a zdvořilé chování a zacházení ze strany zaměstnanců školy,
- q) volit a být volen do samosprávných orgánů školy, např. do žákovské samosprávy,

## 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a připravovat na vyučování,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, zápisy v žákovské knížce nechat podepsat bez zbytečného odkladu zákonnému zástupci,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy způsobem odpovídajícím normám slušného chování,
- f) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) vystupovat a chovat se slušně a zdvořile, s respektem k sobě, dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy a odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- h) nepoškozovat úmyslně majetek školy, spolužáků a jiných osob,
- ch) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a to nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování. Účastnit se činností organizovaných školou v rámci vyučování, docházet do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu,
- i) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- j) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- k) nesmí opouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu po ukončení vyučování bez vědomí vyučujícího,
- l) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žák nesmí ve škole a areálu školy provádět činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouřit, pit alkoholické nápoje, používat návykové a zdraví škodlivé látky),
- m) doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 výukových dnů od počátku nepřítomnosti (podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád),
- n) před odchodem z vyučování před jeho ukončením je předložit písemnou omluvenku od zákonného zástupce vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,
- o) připravovat se řádně a systematicky na vyučování,
- p) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- q) mít během vyučování vypnuté mobilní telefony a vložené ve školní tašce. Použití mobilu při výuce je posuzováno za závažné porušení školního řádu.

### 3. Žákům je zakázáno

- a) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- b) hrubě slovně a fyzicky útočit na jiné žáky nebo pracovníky školy (toto je vždy považováno za závažné zaviněné porušení povinností žáků stanovených tímto řádem).

### 4. Žákům je doporučeno

- a) nenosit do školy cenné předměty.

### 5. Chování žáka

- a) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu,
- b) Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní ...s funkcí „,

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

### 1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### 2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) volit a být voleni do školské rady,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- d) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve všech vyučovacích předmětech,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě musí být odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové nebo pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut).
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
6. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola může mít podle §23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy může být 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vyučování, o přestávkách a při činnostech pořádaných školou. Škola neodpovídá za úrazy žáků v době přestávky mezi dopoledním a

odpoledním vyučováním, pokud při této přestávce odpovídají za žáky zákonní zástupci. Škola vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. O malých přestávkách jsou žáci ve své třídě, třídu opouští, mají-li k tomu důvod (např. dojit si na WC, přechází-li do jiné učebny apod.). Žáci nesmí bez dovození dohledu vstupovat do cizí třídy nebo speciální učebny. Velké přestávky (přestávky po druhé vyučovací hodině, které trvají 20 minut) jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy, žáci nesmí opustit areál školy. Při nepříznivém počasí určí pobyt žáků během velké přestávky pedagogický dohled.

12. V průběhu školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů.

13. Za pobyt žáka ve školní družině mohou zástupci žáka platit poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, rozhoduje ředitel školy.

## B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Při akcích a vzdělávání mimo město Vroutek zajišťují dohled nad žáky nejméně dva pedagogičtí pracovníci.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako např. školy v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

### C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 vyučovacích dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají písemně zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

2. Hodnocení omluvené absence žáka:

- a) 0 až 90 hodin za pololetí - bez řešení, absence není zvýšená
- b) 91 až 140 hodin za pololetí – zvýšená absence, třídní učitel písemně upozorní zákonné zástupce a projedná s nimi zvýšenou absenci žáka.
- c) 141 až 190 hodin za pololetí – vysoká absence, třídní učitel zajistí ve spolupráci s výchovným poradcem školy projednání se zákonnými zástupci žáka ve škole.
- d) 191 a více hodin za pololetí – kritická absence, třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem svolají výchovnou komisi a škola informuje sociální odbor MěÚ Podbořany.

3. Hodnocení neomluvené absence žáka:

Při neomluvené absenci žáka informuje vždy třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce žáka. Výchovná opatření při neomluvené absenci.

- a) 1 až 2 hodiny za pololetí – důtka třídního učitele.
- b) 3 až 5 hodin za pololetí – důtka ředitele školy.
- c) 6 až 12 hodin - snížená známka z chování o jeden stupeň.
- d) 12 až 24 hodin – snížená známka z chování o dva stupně.
- e) 25 a více hodin – škola oznámí neomluvenou absenci žáka na policii ČR a na příslušný odbor sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Při neomluvené absenci větší než 6 hodin svolá vedení školy výchovnou komisi a informuje OSPOD.

4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### D. Výchovná opatření při porušení školního řádu

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola bez zbytečných odkladů oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do osobní dokumentace žáka.

## E. Povinnosti pracovníků školy

Každý zaměstnanec školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi, vydanými ředitelem školy. Pracovní náplň zaměstnanců je určena ředitelem školy ve zvláštním dokumentu.

### 1. Pedagogové:

- a) všichni učitelé přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny nebo dohledu,
- b) první vyučovací hodinu nosí vyučující třídní knihu do třídy. Vyučující, který končí dopolední či odpolední vyučování, odpovídá za její opětovné uložení do sborovny. Každý učitel odpovídá za správnost svých zápisů v třídní knize a zejména za zápis nepřítomnosti žáků,
- c) pedagogové se řídí řádem školy a jsou povinni vyžadovat jeho dodržování od všech žáků, i když sami nevykonávají dohled,
- d) každý pedagog při své práci zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní i tělesné hygieny v práci žáků (ve spolupráci s ostatními vyučujícími) a podle možností i za hygienu pracovního prostředí (větrání, čistota apod.),
- e) vyučující jednotlivých předmětů poskytují třídnímu učiteli průběžně informace o změnách prospěchu žáků, o jejich chování a individuálních zvláštnostech,
- f) každý pedagog je povinen odevzdat zástupci ředitele včas výkaz práce za daný měsíc,
- g) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.

### 2. Třídní učitelé:

- a) třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštnostech a problémech žáků a vede o nich přehledným způsobem dokumentaci. Na základě informací od jednotlivých učitelů ovlivňuje hygienické podmínky výuky a domácí přípravy,
- b) zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy,
- c) seznámí prokazatelně všechny žáky své třídy na začátku školního roku s tímto školním řádem a vysvětlí případné nejasnosti. Rodiče prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem (s částmi, které se jich přímo týkají),
- d) je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčinu absencí a nejpozději jednou za týden provádět v třídní knize omluvení či neomluvení zameškaných hodin.
- e) zodpovídá za vedení třídní knihy, třídního výkazu a žákovských knížek všech svých žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy,

- f) zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči žáků, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu je povinen jim nabídnout konzultace mimo obvyklou pracovní dobu,
- g) stanovuje ve své třídě dle potřeby žákovské týdenní služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost,

Pracovníci vykonávající dohled nad žáky:

- a) Dohled nad žáky začíná 20 minut před zahájením dopoledního vyučování. Pracovník školy konající dohled nad žáky odpovídá za bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, to znamená za klidný a plynulý provoz ve všech prostorách školy přístupných žákům a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí,
- b) Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, vandalství apod.,
- c) Povinnost vykonávat dohled je určena rozvrhem dohledů, který je vyvěšen ve sborovně a v každém úseku školy. Pokud pověřený pracovník nemůže z jakéhokoli důvodu dohled vykonávat, je o tom povinen neprodleně informovat zástupce ředitele nebo za sebe zajistit náhradu.

**F. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Škola neručí za ztrátu předmětů, které bezprostředně nesouvisí s výukou (šperky, mobilní telefony...).
3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
4. Každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, žáci ihned ohlásí svému vyučujícímu a následně TU. Úrazy, ke kterým došlo mimo vyučování, hlásí ihned pracovníkovi školy konajícímu dohled nad žáky v daném úseku školy.
5. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, musí žák ohlásit pracovníku školy, který zajišťuje dohled nad žáky.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů je žákům zakázáno otevírání oken a sezení na okenních parapetech, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken apod..
7. Žák bez povolení učitele nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
8. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
9. V budově školy a na pozemcích školy platí přísný zákaz kouření. Také na všech akcích organizovaných a pořádaných školou je přísně zakázáno kouření. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm. Žáci mohou pracovat s otevřeným ohněm při výuce a

to pouze na určeném místě a pod dohledem vyučujícího. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejně je posuzována kyberšikana mezi žáky i mimo vyučování a prostory školy.

## G. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5. Žákům jsou poskytovány učebnice. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení:

- a) cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a doporučení, jak postupovat dále. Pracujeme s chybou či nedostatkem, žák se ji sám snaží odhalit a napravit,
- b) hodnocení vede k pozitivnímu vyjádření a je pro žáky motivující. Nehodnotí se osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Při slovním hodnocení se soustředíme na individuální pokrok každého žáka, nedochází ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné. Uplatňujeme přiměřenou náročnost vzhledem k možnostem a schopnostem každého žáka a pedagogický takt. U průběžného hodnocení používáme různé formy, tj. klasifikace, bodové hodnocení, procentuální hodnocení, slovní hodnocení a sebehodnocení žáků,
- c) kontrolní písemné práce, slohové práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
- d) termín kontrolní a slohové práce oznámí učitel min. 1 den předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Kontrolní práce malého rozsahu (kratší než 20 minut) nemusí učitel oznamovat předem.

Učitel je povinen vést evidenci o klasifikaci žáka.

Cíleně vedeme žáky k sebehodnocení a k sebekontrolě.

2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve škole mohou být integrováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školských poradenských zařízení. Hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě doporučení PPP nebo jiného SPC jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění individuálního vzdělávacího plánu. Při doporučení poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně.

3. Základní pravidla hodnocení prospěchu klasifikačním stupněm

- a) Hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech je vyjádřeno klasifikačními stupni: 1, 2, 3, 4, 5. Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování,
- b) Do klasifikace se promítá hodnocení úrovně dosažených vědomostí, dovedností, postup a práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka,
- c) Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů. Dostatečné množství podkladů jsou u výukových předmětů min. 4 známky za pololetí, u výchovných a praktických předmětů min. 3 známky. U předmětů matematika, český a cizí jazyk min. 10 známek za pololetí,
- d) klasifikuje se vždy jen probrané a procvičené učivo,
- e) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- f) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu,
- g) při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se

přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období,

h) při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu,

ch) případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

#### 4. Kritéria pro hodnocení:

a) zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte,

b) schopnost řešit problémové situace,

c) úroveň komunikačních dovedností,

d) schopnost vykonávat činnosti smysluplně, samostatně,

e) míra zodpovědnosti a soustavné práce,

f) konkrétně stanovená kritéria pro probraný okruh učiva,

g) podrobně je rozpracována úroveň znalostí, která odpovídá danému klasifikačnímu stupni v klasifikačním řádu.

#### 5. Klasifikace výsledků vzdělávání a chování žáka

a) chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 – velmi dobré,**

**2 – uspokojivé,**

**3 – neuspokojivé.**

b) výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

**1 – výborný,**

**2 – chvalitebný,**

**3 – dobrý,**

**4 – dostatečný,**

**5 – nedostatečný.**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

c) celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

### **Výchovná opatření**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Pravidla udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.